



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Numele Partenerului: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Titlul proiectului: „Insertia absolvenților prin stagii de pregătire PRACTică moderne și eficiente din cadrul Universității TEHnice Gheorghe Asachi din Iași, pe piața muncii - PRACTEH”- **Cod MY SMIS 131181**

FISA POSTULUI

anexă la

Contractul individual de muncă nr..... /

încheiat pentru proiectul

„Insertia absolvenților prin stagii de pregătire PRACTică moderne și eficiente din cadrul Universității TEHnice Gheorghe Asachi din Iași, pe piața muncii - PRACTEH”- **Cod MY SMIS 131181**

NUMELE SI PRENUMELE:

.....

FUNCTIA IN CADRUL PROIECTULUI
MODUL DE OCUPARE A POSTULUI

Consilier ateliere dezvoltare competențe – cod COR 242403
Perioadă determinată

RELATIILE POSTULUI

Se subordonează: Managerului de proiect

Colaborări in cadrul echipei

de implementare a proiectului: Colaborează cu membrii echipei de management și de implementare, (Solicitant, Partener 1) și contribuie la rezultate la nivel de proiect.

SARCINILE ȘI RESPONSABILITATILE POSTULUI

Obiectivul specific al postului:

Planificarea, organizarea, susținerea și raportarea desfășurării atelierelor de lucru cu grupul țintă, precum și evaluarea studenților participanți la ateliere în cadrul proiectului la nivelul regiunii de implementare în conformitate cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv AM / OIPOCU.

Responsabilități și atribuții:

- Planifică și organizează atelierelor de dezvoltare a competențelor de employability;
- Pregătește materialele didactice necesare susținerii atelierelor;
- Susține sesiuni în cadrul acestor ateliere;
- Evaluează studenții participanți la ateliere;
- Respectă metodologia de implementare la buna desfășurare a activităților proiectului;
- Realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superior în vederea implementării cu succes a proiectului;
- Întocmește lunar fișa de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU.

MEDIUL DE LUCRU

Programul de muncă: * 30 ore/lună *o lună - orele sunt repartizate inegal în lună

Condițiile de muncă: Spațiu de tip birou, masă de lucru individuală, dotată cu echipament de birotică (PC, imprimantă) , telefon, laptop, acces la e-mail, rețea internă, baze de date și servicii internet.

Mediul de muncă: Ponderea activității se desfășoară, în principal la birou și în spațiile puse la dispoziție de către Solicitant/ beneficiar, la punctele de lucru/universitate;
Activitățile se desfășoară în program cu caracter flexibil, în funcție de graficul de activități al proiectului.



SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii

- Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – 3 ani

Experiența specifică

- Experiență ca expert în proiecte cu fonduri europene (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect / profesor/ formator/ tutore/ instructor practică/ evaluator competențe, experiență specifică– 5 ani

Alte cerinte

- cunoștințe bune de operare PS (MS Office, Internet);
- Competențe de specialitate : cursuri de specializare în resurse umane / antreprenoriat / dezvoltare personală.

Prezenta Fișă a postului conține prevederi minime valabile pe tot parcursul implementării proiectului. Având în vedere specificul implementării proiectelor, salariatului i se poate solicita de către managerul de proiect și îndeplinirea altor sarcini, corespunzătoare competențelor sale profesionale. Dacă va fi cazul, noile sarcini vor fi incluse în *Fișa postului* revizuită.

Prezenta Fișă a postului se constituie în anexa la Contractul individual de muncă și a fost întocmită azi,, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru salariat și unul pentru dosarul de personal.

REPREZENTANT LEGAL SOLICITANT

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

.....

Consilier ateliere dezvoltare competențe,

.....

Data.....